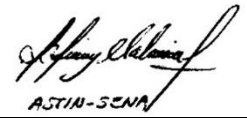
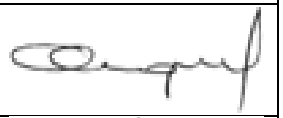
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No **01** DEL DÍA **05** DEL MES DE **SEPTIEMBRE** DEL AÑO **2023**	
OBJETIVO (S)	Realizar Acta De cierre de la etapa lectiva del curso de Tecnología en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional GICMASSO, ficha **2490538.**

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jose Jimmy Molina Tafur	CC 94331105		**X**		ASTIN-SENA	jojimota1@gmail.com	316 4214334		
2	Jose Dimas Velasco Herrera	CC 16584735		**X**		ASTIN-SENA	jdimasvh@misena.edu.co	315 5600639		
3	Claudia Marixa Duque Cabanzo	CC 66834543		**X**		ASTIN-SENA	cmduquec@misena.edu.co	317 6826180		
4	Elvert Cruz Álvarez	CC 94460795		**X**		ASTIN-SENA	Ecruz597@misena.edu.co	317 4024150		
5	Carlos Alberto Viveros González			**X**		ASTIN-SENA	caviveros60@misena.edu.co	315 5220403		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ACTA DE CIERRE GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL GICMASSO, ficha 2490538**		
CIUDAD Y FECHA: Cali, septiembre 05 de 2023	**HORA INICIO:** 11:00	**HORA FIN:** 12:00
LUGAR Y/O ENLACE: Complejo Salomia. Calle 52 No 2bis-15, Cali. Colombia.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria ASTIN.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Evaluación y cierre del estado o condición académica de los aprendices de la ficha.
2. Evaluación y cierre del estado o condición disciplinaria de los aprendices de la ficha.
3. Realización de observaciones y/o sugerencias sobre el desarrollo de la etapa lectiva de los aprendices de la ficha.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar Acta De cierre de la etapa lectiva del curso de Tecnología en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional GICMASSO, ficha **2490538.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reunieron el siguiente grupo de instructores del equipo ejecutor de la ficha, para realizar el acta de cierre de la etapa lectiva de la ficha de **GICMASSO 2490538.**

Jose Jimmy Molina Tafur
Jose Dimas Velasco Herrera
Elvert Cruz Álvarez
Claudia Marixa Duque Cabanzo
Carlos Alberto Viveros González

Como resultado de la reunión, se obtuvieron los siguientes resultados:

1. Revisión de inasistencias registradas en la plataforma www.senasofiaplus.edu.co para la ficha durante el desarrollo de la etapa lectiva. Se evidencia una disminución notable en el nivel de inasistencias durante el último trimestre en comparación con trimestres anteriores.
2. Revisión del estado de reportes de deserción, traslado o aplazamiento de aprendices para la ficha durante su etapa lectiva. De los 30 aprendices que iniciaron etapa lectiva, se retiraron voluntariamente **5 (17 %)** y desertaron **7 (23 %).**
3. Revisión y retroalimentación del estado o condición de Novedades. A la fecha no quedan pendientes por reportar llamados de atención, quejas, informes de falta de tipo disciplinario o académico, ni planes de mejoramiento por cumplir por parte de algún aprendiz de la ficha.
4. Revisión de estado o condición de felicitaciones verbales y/o escritas para la ficha durante la etapa lectiva. Se resalta el buen desempeño académico de las aprendices María Fernanda Gómez y Jessica Carolay Valencia, quienes tuvieron felicitaciones verbales y escritas durante gran parte de la etapa lectiva.
5. Revisión y retroalimentación sobre el estado de los resultados de aprendizaje pendiente por programar, en ejecución o aprobados para el periodo evaluado. A fecha de los **47** Resultados de Aprendizaje **RAP** asociados a la ruta de aprendizaje, han sido evaluados **46** RAP **(98 %).** Queda pendiente por evaluar el RAP de etapa productiva “Aplicar en la resolución de problemas reales del

sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión".

6. Está pendiente la entrega de las listas de chequeo del instructor encargado de inglés porque ya aparecen evaluados en senasofiaplus los 15 Resultados de Aprendizaje RAP de las 2 competencias de inglés.
7. Los **18 aprendices activos** de la ficha cumplen con el mínimo de 75 % de RAP evaluados en la plataforma senasofiaplus y pueden ser programados para presentar pruebas T y T.

CONCLUSIONES

En general, la ficha debe mejorar a través del trabajo autónomo en los siguientes aspectos:

1. Uso y apropiación de herramientas como hojas de texto y hojas de cálculo para lograr un mejor desempeño durante el desarrollo de su etapa productiva en lo relacionado con documentación de sistemas de gestión.
2. Uso y apropiación de bases de datos sobre normativa y legislación vigente para seguridad y salud en el trabajo y gestión ambiental sectorial y urbana.
3. Realizar actividades de autoaprendizaje sobre lectura crítica y argumentación sobre la aplicación de guías y normas técnicas, según actividad económica del ente coformador (empresa patrocinadora).
4. Está pendiente por evaluar solo el RAP de etapa productiva "Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión".
5. El grupo debe demostrar mayor respeto hacia los compañeros y moderar el tono de voz al interior del ambiente de formación y en su entorno laboral para no tener inconvenientes a nivel interpersonal o grupal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de las listas de chequeo de la instructora encargada de inglés	Angela María Ramos	**15.09.2023**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)